



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. din

ANUNT

Avand in vedere:



H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual în sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispoziția nr. 439/27.10.2020 și modificată prin Dispoziția nr. 532/02.11.2021;

Prevederile Codului Muncii;

Adresele C.J. Neamț nr. 3445 din 09.02.2022 și nr. 10180 din 13.04.2022, Hot. C.D. SJU Piatra Neamț nr. 133/05.10.2021, nr. 9/14.02.2022 și nr. 16/04.04.2022 pentru aprobarea posturilor din prezentul anunț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **08.06.2022, ora 13⁰⁰** concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi vacante**:

- Comp. Ingrijiri Paliative :

- 1 (un) post de asistent medical pr.(P.L.) – specialitatea medicina generala

- Centrul de Sanatate Mintala – Adulti si Copii :

- 1 (un) post de asistent medical (P.L.) – specialitatea medicina generala

- Sectia Neurologie – Terapie Acuta Neurologie :

- 2 (doua) posturi de asistent medical pr. (P.L.) – specialitatea medicina generala

- Sectia A.T.I. :

- 2 (doua) posturi de asistent medical pr. (P.L.) – specialitatea medicina generala
- 2 (doua) posturi de asistent medical (P.L.) – specialitatea medicina generala
- 1 (un) post de asistent medical debutant (P.L.) – specialitatea medicina generala

- A.I.S. - Cab. Nefrologie :

- 1 (un) post de asistent medical (P.L.) – specialitatea medicina generala

- Cabinet Oncologie Medicală :

- 1 (un) post de asistent medical debutant (P.L.) – specialitatea medicina generala

- Laboratorul de Analize Medicale :

- 1 (un) post de asistent medical debutant (PL) – specialitatea medicina generala

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs

*** pentru posturile de asistent medical pr.(PL) – specialitatea medicină generală**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 - specialitatea medicina generala

- examen de grad principal specialitatea medicină generală
- 5 ani vechime în activitatea de asistent medical specialitatea medicină generală

*** pentru posturile de asistent medical (PL)**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generala;

- 6 luni vechime în specialitate

*** pentru posturile de asistent medical debutant(PL) specialitatea medicina generala**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 – specialitatea medicina generala;

- fara vechime

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise/test grila, unei probe practice si a unui interviu.**

Calendarul desfasurarii concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Comp. Resurse Umane al institutiei pana la data de **27.05.2022, ora 12⁰⁰.**

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de 2 (doua) **zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa/test grila va avea loc in data de **08.06.2022, ora 13⁰⁰** la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatii desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba practica va avea loc in data de 10.06.2022, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc in data de 15.06.2022, ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Comp. Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAI, – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) certificatul de membru, adeverinta de participare la concurs emisa de O.A.M.G.M.A.M.R. și certificat de grad principal (pentru posturile de asistent medical principal);
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. h) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **16.05.2022**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuncamt.ro

Manager,
Ec. Filimon Alexandru



Director Financiar Contabil,
Ec. Murariu Elena

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Murariu Elena.

Director Medical cu atributii,
Dr. Gheorghinca Stefan

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dr. Gheorghinca Stefan.

Director Ingrijiri,
As. Scurtu Mihaiela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name As. Scurtu Mihaiela.

RUONS
AB

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
VACANTE/TEMPORAR VACANTE DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT (PL)/(S),
ASISTENT MEDICAL (PL)/(S), ASISTENT MEDICAL PR. (PL)/(S)
- specialitatea medicina generala
PROBA SCRISA

Spitalul Județean de Urgență
Piatra Neamț
01. SEP. 2021
Nr. 30622

1. Urgențele aparatului respirator
 2. Urgențele aparatului cardiovascular
 3. Urgențele abdominale
 4. Urgențe neurologice
 5. Șocul
 6. Urgențele în Pediatrie
 7. Urgențele în Obstetrică Ginecologie
 8. Urgențe otorinolaringologice
 9. Urgențele oftalmologice
 10. Urgențele renale și urologice
 11. Traumatismele
 12. Resuscitarea cardiorespiratorie (BLS /Suporul vital de bază) conform Ghidurilor în resuscitare 2015 ale Consiliului European de Resuscitare
 13. Ordinal MS nr.1101/2016 – norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 14. Ordinul MS nr. 1226/2012 – Gestionarea deșeurilor din activitatea medicală
 15. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România -OAMGMAMR
 16. Legea nr.46 /2003 – drepturile pacientului
 17. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști , Moașelor și Asistenților Medicali din România cu completările și modificările ulterioare (Legea nr.140/2014; Legea nr.278/2015)
- *** Punctele de la 1-11 sunt preluate din Urgențele medico-chirurgicale-Sinteze pentru asistenții medicali -Lucreția Titircă, Ediția a III-a , Editura Medicală București 2015.

DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR,
dr. VASILIU GABRIELA

[Signature]





CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA-NEAMȚ
COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE

Retur

COD: 1061

Nr. 99 / 28.04.2022



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU CONCURSUL DE
ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL IN CADRUL COMP. ÎNGRIJIRI PALIATIVE
PROBA PRACTICĂ + INTERVIU

- Bibliografie – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali , vol II coordonator lucrare Lucretia Titirca ; Editura Cartea Medicala , Editia VIII – Bucuresti 2018;
- Ordinul MS nr. 253 / 2018 - pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative ;
- Compendiu – Îngrijiri paliative la domiciliu – sub redactia Dr. Marinela Olariu , Dr. Vasile Manoiu și colaboratorii – Editura Viața Medicală Românească ,Bucuresti ,2004, capitolele : -Urgentele în paliatie
 - Manevre terapeutice
 - Aspecte medicale legate de perioada de sfârșit a vieții și de deces
 - Aspecte etice și juridice legate de perioada de sfârșit a vieții și de deces

28.04.2022

Medic coordonator,
Dr. Bondoc Mihaela

DR. BONDOC MIHAELA
medic primar
generală, hematologie
cod 750065

1/26



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/9

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA : Asistent medical
COD COR : 222101

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

LOC MUNCA: ÎNGRIJIRI PALIATIVE

GRADUL PROFESIONAL : PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef /coord.. David Maria Cristina		Medic sef /coord. Bondoc Mihaela Stefania		Manager, Alexandru Filimon	

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/9

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/9

- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.
- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică.
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/9

- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruieste aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legate de desfășurarea activității conform Manualului Sistemului de Management al Calitatii si a procedurilor si instructiunilor legate de acreditare . Impreuna cu echipa de ingrijire participa la procesul de acreditare.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unității de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:



FIȘĂ POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/9

- a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;
 - d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g. semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h. participă la pregătirea personalului;
 - i. participă la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.
 - ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
 - ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
 - ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
 - ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
 - ✓ Răspunde de aplicarea Ordinului M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
 - ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea 319/2006.
 - ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
 - ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.
 - ✓ Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
 - ✓ Părăsirea locului de muncă se face cu acordul medicului curant, medicului de gardă, asistentă sefa sau medicul șef, în cazuri deosebite.
 - ✓ Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit, semnează condica de prezență la venire și la plecare.
 - ✓ Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, poartă ecusonul la vedere.
 - ✓ Participă la instruirii periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI.
 - ✓ Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru.
 - ✓ Răspunde de păstrarea secretului profesional, păstrarea secretului și informațiilor cu caracter personal, detinute sau la care are acces ca urmare a atribuțiilor legate de serviciu.
 - ✓ Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme aparute pe parcursul derulării activității.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 6/9

- ✓ Cunoaște și participa la indeplinirea politicii și a obiectivelor calitatii unității.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:

- exclusiv la prescripția medicului;
- exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- la prescripția și în prezența unui medic.

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- toaleta perineală;
- îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/9

- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/9

- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 9/9

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



CUI 2613362

Spitalul Județean de Urgență
Piatra Neamț

20. APR. 2022

Nr.

14620

SECȚIA PSIHIATRIE

Aprobat Manager,



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU CONCURSUL DE
ASISTENT MEDICAL DIN CADRUL CENTRULUI DE SANATATE MINTALE
SECȚIA PSIHIATRIE
PROBA PRACTICA SI INTERVIU

1. CAP. VII - BOLNAVII CU AGITATIE PSIHOMOTORIE

pag. 79 - 90

2. CAP. VIII - BOLNAVII CU COMPORTAMENT AGRESIV

pag. 90-96

3. CAP. IX - SINDROAME CONFUZIONALE

Trasaturile clinice principale ale sindromului confuzional pag. 104-105

Formele clinice simptomatice ale confuziei mintale pag. 110-111

4. CAP. XIV - URGENTELE PSIHIATRICE LA BOLNAVII CU SINDROAME DEMENTIALE

pag. 183 - 190

5. CAP. XII - URGENTELE PSIHIATRICE IN ALCOOLISMUL ACUT SI CRONIC pag. 153-167

6. CAP. X - BOLNAVII CU TENTATIVA DE SUICID SI ALTE COMPORTAMENTE

AUTOAGRESIVE pag 131-139

7. CAP. XIII URGENTE PSIHIATRICE LA BOLNAVII CU DEPENDENTA FATA DE DROGURI

Principalele urgențe psihiatrice la bolnavii cu dependentă fata de droguri pag. 172-178

Asistenta de urgență a bolnavilor cu intoxicații acute pag. 178-179

Bibliografie

URGENTE IN PSIHIATRIE, editia 1982

V. Predescu, St. Nica -- Udangiu, Lidia Nica -- Udangiu

Medic Șef Secție,
Dr. Ionita Oana

Dr. DAN - VLADIMIR POLIZOV
Medic Specialist Urgențe
Medic Primar Psihiatrie
Homeopat
Cod: 573477

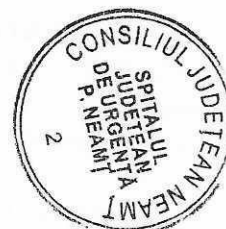
	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/7

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,
Manager



FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....



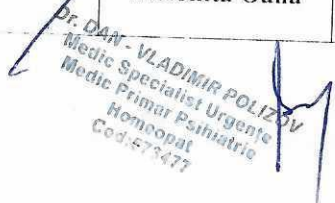
TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL

LOC MUNCA: SECȚIA PSIHIATRIE

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef secție Lupui Catalina		Medic sef secție Dr. Ionita Oana		Manager Ec. Filimon Alexandru	

Exemplar nr:

Dr. DAN - VLADIMIR POLIZOV
Medic Specialist Urgență
Medic Primar Psihiatrie
Homeopat
Cod: 573477



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/7

CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : PL
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

1. RELATII:

- 2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție
- 2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

2. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/7

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
 - ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
 - ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
 - ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
 - ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
 - ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
 - ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
 - ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
 - ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
 - ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
 - ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
 - ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
 - ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
 - ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- Introduce date specifice în aplicațiile de gestionarea activității medicale (MD-DIC-AL-CM, MD-LIN, SISCAM WIN) și introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
 - ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile.
 - ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
 - ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
 - ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
 - ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
 - ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
 - ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
 - ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
 - ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
 - ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
 - ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
 - ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
 - ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
 - ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/7

- ✓ Instruiește aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legale de legate de
Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeur:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;
 - d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g. semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h. participă la pregătirea personalului;
 - i. participă la investigarea focarelor;
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale la expunerii accidentale la produse biologice.



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/7

- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;
2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:
 - a) exclusiv la prescripția medicului;
 - b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
 - c) la prescripția și în prezența unui medic.

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/7

- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- urmărirea pansamentelor specifice;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase,
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plăsti;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică .
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/7

- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- d) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- e) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- f) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



**APROBAT,
MANAGER
EC. ALEXANDRU FILIMON**



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU
POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
PL SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA DIN CADRUL SECTIEI
NEUROLOGIE SI COMPARTIMENT TA - PROBA PARCTICA SI
INTERVIU**

- 1.EVALUAREA MORFO- FUNCTIONALA A SISTEMULUI NERVOS**
- 2.STARILE COMATOASE**
- 3.ACCIDENTUL VASCULAR CEREBRAL**
- 4.ENCEFALOPATIA HIPERTENSIVA ACUTA**
- 5.INGRIJIREA PACIENTULUI CU EPILEPSIE**
- 6.INGRIJIREA PACIENTULUI CU HIPERTENSIUNE
INTRACRANIANA**
- 7.INGRIJIREA PACIENTULUI CU BOALA PARKINSON**
- 8.INGRIJIREA PACIENTULUI CU TUMORI CEREBRALE**
- 9.INGRIJIREA PACIENTILOR COMATOSI**
- 10.SOCUL**
- 11.TRAUMATISMELE CRANIO-CEREBRALE**
- 12.TRAUMATISMELE VERTEBRO-MEDULARE**
- 13.RETENTIA ACUTA DE URINA**
- 14.PUNCTIA RAHIDIANA**
- 15.RECOLTAREA LCR**

BIBLIOGRAFIE:

- 1.URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE-LUCRETIA TITIRICA- EDITIA A-III-A ;
EDITURA MEDICALA BUCURESTI,2016**
- 2.MANUAL DE INGRIJIRI SPECIALE ACORDATE PACIENTILOR DE ASISTENTII
MEDICALI – LUCRETIA TITIRICA-EDITIA 1998**
- 3.TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENTI MEDICALI –
LUCRETIA TITIRICA-EDITIA REVIZUITA IN 1997-EDITIA III**

**MEDIC SEF SECTIE
Dr.Luchian Iuliana**

**Dr. GURAU
medic primar
-neurolog
Cod C 39226**



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

APROBAT

Manager,

Ec. Alexandru Filimon



FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

LOC MUNCA: SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA P. NEAMȚ- NEUROLOGIE

GRADUL PROFESIONAL : PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie Stan Adriana		Medic sef sectie DR.IULIANA LUCHIAN		Manager EC.ALEXANDRU FILIMON	



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică.
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruește aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Respectă cerințele legate de acreditare.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;

- d. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflatii in ingrijirea sa;
- e. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h. participa la pregatirea personalului;
- i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Supraveghează curățenia și dezinsecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;
2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 6/8

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 7/8

- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat
Numele și prenumele: HANGANU BOGDAN

Semnătura:

Data: 09.06.2021

APROB,
MANAGER

[Signature]

ANEXA LA FISA POSTULUI



Numele si prenumele:

Functia:

Avand in vedere prevederile art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului intern al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, precum si prevederile instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca, aveti urmatoarele atributii si raspunderi pe linie de securitate si sanatate in munca:

1. In calitate de lucrator, trebuie sa va desfasurati activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea pe care o aveti precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuneti la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile dumneavoastra in timpul procesului de munca.
2. Utilizati corect masinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de lucru.
3. Este interzis sa procedati la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sunteti obligati sa utilizati corect aceste dispozitive.
4. Comunicati imediat angajatorului si personalului cu functii de conducere, ierarhic superior, orice situatie de munca despre care aveti motive intemeiate sa o considerati un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Aduceti la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie sau de alti lucratori si respectati interdictiile privind modificarea starii de fapt rezultata din producerea accidentului.
6. Cooperati cu angajatorul, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

7. Cooperati atit timp cit este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate.
8. Aveti obligatia sa va insusiti si sa respectati prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Aveti obligatia sa va prezentati la serviciu in conditii de aptitudine pentru desfasurarea sarcinilor de munca si sa nu consumati sau sa introduceti alcool in unitate in timpul programului de lucru.
10. Respectati programul examenarilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii si indicatiile acestuia.
11. Respectati dispozitiile privind comportamentul in zonele cu risc ridicat si specific.
12. Opriti lucrul la constatarea unor defectiuni in functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de captare, retinere si neutralizare a substantelor nocive degajate in desfasurarea proceselor de munca si raportati pe linie ierarhica.
13. Opriti lucrul la constatarea unor defectiuni in functionarea echipamentelor de munca si raportati pe linie ierarhica.

Am luat la cunostinta de cele consemnate mai sus si ma oblig sa le respect.

Semnatura:

Data:



CUI 613362

Sectia Oncologie

Tematica pentru proba practica si interviu
pentru concursul de asistent medical debutant
Cabinet Oncologie Medicala

APROB
MANACE
76

I. Circuitul bolnavului de cancer. Rolul asistentei medicale in ambulatoriu oncologic

- sarcinile cabinetului de oncologie judetean
- sarcinile asistentei medicale in activitatea de prevenire si combatere a cancerului
- rolul asistentei medicale in ambulatoriul oncologic

II. Ingrijirea pacientului cu hormonoterapie anticanceroasa

III. Administrarea medicamentelor

- Generalitati
- Administrarea medicamentelor pe cale orala
- Administrarea medicamentelor pe cale parenterala
 - Injectia subcutanata
 - Injectia intramusculara

IV. Legea 46/2003 – privind drepturile pacientilor

Bibliografie

- Elemente de nursing in cancer (Lucian Miron, Eduard Bild, Ingrith Miron, Stefan Curascu – Editura U.M.F. Gr. T. Popa Iasi 2006)
- Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali. Ghid de Nursing. Coordonator lucrare: Lucretia Titirca – Editura Viata Medicala Romaneasca 2008

22.02.2022

Medic Sef Sectie
Dr. Iorgu Simona



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

AVIZAT,

O.A.M.G.M.A.M.R. Neamt

APROBAT,

Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

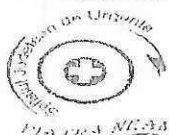
FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL

LOC MUNCA: CABINET ONCOLOGIE MEDICALA

GRADUL PROFESIONAL : PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie Corduneanu Pazica		Medic sef sectie Dr. Iorgu Simona		Manager Ec. Alexandru Filimon	

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/4

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : **SCOALA POSTLICEALA SANITARA**
 1.2 vechime : **5 ani vechime ca asistent medical**
 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice
 2.2 de colaborare

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

Atribuțiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei , asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat .

- Comportament și ținută în conformitate cu Normele codului de etică și deontologie medicală .
- Preia pacientii , le verifică documentele cu actele se prezintă la cabinet și calitatea de asigurat .
- Notează datele în registrul de consultații .
- Pregătește pacientul pentru tehnicile specifice , pentru investigații sau intervenții , efectuează tratamente și proceduri conform protocolului medical și conform specialității .
- Notează recomandările medicului privind rolurile delegate și le execută autonom în limita competenței .
- Raspunde de păstrarea liniștii în sala de așteptare necesară confortului psiho – social , precum și de interzicerea fumatului .
- Desfășoară activitate intensă de educație pentru sănătate .
- Masoară constantele biologice : T.A. , puls , temperatura , greutate , înălțime , respirație la recomandarea medicului .
- În caz de urgență efectuează resuscitare cardio –respiratorie .
- Raspunde de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform protocoalelor / prescripțiilor medicale , de respectarea tehnicilor medicale de asepsie .
- Participă la pregătirea teoretică și practică a personalului auxiliar .
- Raspunde de bunurile aflate în gestiune , se preocupă de aprovizionarea cu materiale sanitare necesare intervențiilor medicale specifice specialității .
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare , se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent .
- Raspunde de raportările statistice privind situația pacienților , precum și de raportarea serviciilor medicale în vederea decontării de către C.J.A.S.Neamt .



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

- Verifica modul de colectare de catre personalul auxiliar a materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea, transportul in conditii de siguranta conform codului de procedura, in vederea distrugerii dupa codul O.M.S.
- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Supravegheaza curatenia si ordinea la locul de munca.
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea sefilor ierarhiei (asistent medical coordonator, director de ingrijiri medicale, medic sef cabinet).
- Asigura confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca.
- Paraseste locul de munca numai cu avizul medicului sef de cabinet si a asistentei medicale coordonatoare.
- Poarta echipament de protectie prevazut de norme in vigoare care va fi schimbat zilnic sau ori de cate ori se impune pentru pastrarea aspectului estetic personal.
- Raspunde de calitatea sterilizarii si de modul de folosire al instrumentarului si materialelor sanitare.
- Raspunde de centralizarea, verificarea si predarea la termen a serviciilor clinice.
- Solicita actele de identificare (carte de identitate, carnet de asigurat) si bilet de trimitere.
- Verifica calitatea de asigurat a pacientului.
- Noteaza datele in registrul de consultatii.
- Identifica fisa de consultatie.
- Pastreaza si raspunde de documentele bolnavilor.
- Urmareste monitorizarea bolnavilor in timpul tratamentului.
- Masoara constantele biologice de tip TA, puls, respiratie, diureza, temperatura si le noteaza in fisa.
- Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatii la indicatia medicului.
- Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
- Efectueaza monitorizarea specifica a bolnavului la recomandarea medicului.
- Respecta secretul profesional.
- Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare, in bune conditii.
- Raspunde de calitatea, sterilizarea si modul de folosire a instrumentarului si a materialelor utilizate.
- Se ocupa de aprovizionarea cu formulare specifice si necesare desfasurarii activitatii dispensarului.
- Se pregateste continuu pentru reactualizarea cunostintelor profesionale si poate participa la programele de perfectionare organizate.
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- Controleaza calitatea activitatii desfasurate de personalul din subordine.
- Pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile.
- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Respecta drepturile pacientilor.
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
- Raspunde de situatiile statistice lunare si trimestriale.
- Prezentarea la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

- Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă.
- Respecta programul de activitate și anunța șeful ierarhic superior de orice îmbolnăvire sau schimb de tură.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze în condica de prezență.
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Implementează și respecta toate procedurile de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL , CM , MEDIS , SIGMA WIN).

4.2 Atribuții generale:

- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

- Conform Ordinului M.S. nr. 219 / 2002 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de investigație – sondaj, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Spitalul Judetean de Urgenta PiatraNeamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 1 Din 2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	

APROBAT MANAGER ,



**TEMATICA DE SPECIALITATE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT -SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA
ANGAJARE CU CONCURS PE PERIOADA NEDETERMINATA IN CADRUL
LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE**

PROBA PRACTICA+INTERVIU

I. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE (4)

- 1.Recoltarea sputei;
- 2.Recoltarea urinii pentru urocultura;
- 3.Recoltarea exsudatului nazal;
- 4.Recoltarea exsudatului faringian.
5. Recoltarea secretiilor purulente
6. Punctia venoasa.
7. Recoltarea sangelui capilar pentru examenele hematologice

II.COLORATIA CU ALBASTRU DE METILEN (1)

- 1.Tehnica;
2. Utilizare.

III. COLORATIA GRAM (1)

- 1.Tehnica;
- 2.Utilizare.

IV. COLORATIA MAY - GRÜNWARD GIEMSA (1)

- 1.Metoda executarii coloratiei;
- 2.Utilizarea metodei.

V. FROTIUL SANGUIN: (2, 3)

- 1.Tehnica executarii frotiului;
- 2.Indicatii.

VI. NUMARATOARE RETICULOCITE(3)

- 1Principiu;
- 2.Tehnica de coloratie

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt CUI 2613362	ANEXE LA PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI Anexa nr.2	Pag 2
	Cod: RU-119-00-02-sel-05	Din2

VII. EXAMENUL COMPLET DE URINA: (3)

1. Examenul macroscopic al urinii
2. Examenul microscopic al urinii(sedimentul urinar)

BIBLIOGRAFIE:

1. Microbiologie si parazitologie medicala; Gheorghe Dimache, Dan Panaitescu; Ed. Uranus , Bucuresti 1999;
2. Metode curente pentru analize de laborator clinic; Ministerul Sanatatii si Academia de stiinte medicale; Ed. Medicala Bucuresti 1982;
3. Investigatii biochimice: Gh Nuta, C Busneag Editura didactica si pedagogica 1977.
4. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali(Ghid de nursing vol 2)- Lucretia Titirca, Editura Cartea medicala, 2018

Data
16.07.2021

Medic sef
Laborator

Dr Manole Mirela Anca

DR. ANCA
medic primar
medicina de laborator
Cod: 2613362

11217
OF. J. U. R. A. C
P. Anca



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/6

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamț

APROBAT,
Manager



FISA POSTULUI

OCUPATIA...Asistent medical.....
COD COR.....

TITULAR POST:

SPECIALITATEA: Asistent medical generalist

LOC MUNCA: Laborator analize medicale

GRADUL PROFESIONAL: DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
	As. Sef sectie		Medic sef/coord.		Director de ingrijiri	

Exemplar nr.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/6

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.1 Studii : Scoala Postliceala sanitara-

1.2 Vechime :

1.3 Alte cerințe specifice :

- Certificat membru OAMGMAMR, avizat anual
- Asigurare Malpraxis

2.RELAȚII:

2.1 Ierarhice :

- Subordonat : -Medic de laborator, biolog, biochimist, chimist
- Medic sef Laborator
- Director ingrijiri
- Director medical
- Subordoneaza: - personalul medical auxiliar, ingrijitoare medicale

2.2 De colaborare : - cu toate cadrele medii si auxiliare din spital

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi sau echivalentul pentru personalul care lucreaza in ture .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice pentru laboratoarele clinice functie de compartiment:

(-Biochimie, Hematologie, Imunologie, Electroforeze/Urini, Urgente, Bacteriologie, Bacteriologie BK, Parazitologie, Serologie, Recoltari probe AIS, RT-PCR, Receptie probe Sars cov 2)

1. Pregateste materialele pentru efectuarea analizelor si efectueaza dezinfectia meselor de lucru inainte si dupa utilizarea lor.
2. Efectueaza receptia probelor in laborator, trierea si inregistrarea probelor.
3. Prepara solutii conform tehnicilor utilizate(reactivi, coloranti, dezinfectanti) .

4. Executa analize cu tehnici uzuale: VSH, Hemoleucograma, centrifugheaza probele pentru testele de coagulare, executa lamele pentru examen citologic frotiu si examen citologic maduva osoasa si colorarea lor .
5. Executa pregatirea probelor pentru testele de biochimie, imunologie si de urina, sortare, centrifugare, verificarea probelor(probe hemolizate, fibrina, etc) .
6. Prepara medii de cultura, executa insamantarea probelor si alte operatiuni preliminare efectuarii examenleor microbiologice.
7. Asigura autoclavarea produselor biologice infecte.
8. Executa coloratiile Gram si Giemsa.
9. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii si instrumentelor din dotare, (utilizeaza si curata aparatura si executa operatiunile de intretinere pentru care au fost instruiti).
10. Raspunde de calitatea si corectitudinea procedurilor efectuate.
11. Participa, daca este nevoie si unde este cazul la efectuarea controalelor interne si externe conform programului stabilit, sub indrumarea personalui superior .
12. Controleaza si indruma activitatea ingrijitorilor
13. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a consumabilelor de laborator. Participa la receptia reactivilor in laborator
14. Informeaza seful ierarhic superior asupra deteriorarii reactivilor sau aparaturii din dotarea laboratorului.
15. Asigura o buna depozitare a reactivilor si o corecta manipulare a substantelor toxice
16. Supravegheaza in laborator colectarea conform normelor a materialului biologic rezidual si se asigura de depozitarea lor in vederea distrugerii, verifica etichetarea cutiilor cu deseuri periculoase.
17. In lipsa registratorului medical, indeplineste sarcinile acestuia, raspunzand de corectitudinea datelor inregistrate .
18. Inlocuieste la nevoie personalul din laborator cu aceeaasi pregatire.
19. Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare .
20. Participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
21. Efectueaza receptia probelor in laborator si din cadrul compartimentului HIV, sectia Boli infectioase,manipularea,conservarea in faza pre sau post-analitica, sterilizarea si pregatirea materialelor, instrumentarului de laborator, prepararea reactivilor, solutiilor curente si colorantilor uzuali, pregatirea probelor pentru examinare, in conformitate cu cerintele procedurilor operationale standard.
22. Identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Responsabilului de analiza .
23. Raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
24. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
25. Recolteaza probe biologice.
26. Identifica esantioanele primare necorespunzatoare si le inregistreaza in registrul corespunzator

4.2 ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributiile generale ale asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege
2. Activitatile exercitate de titlul profesional de asistent medical laborator sunt conforme cu competentele profesionale certificate in specializarea Laborator .
3. Primirea, organizarea, inregistrarea si numerotarea probelor .
4. Identificarea aparaturii si materialelor utilizate in laborator .
5. Prepararea solutiilor dezinfectante, a reactivilor si colorantilor folositi in laborator .
6. Efectuarea tehnicilor specifice, (pipetare, centrifugare), a celor de recoltare a produselor biologice si patologice.
7. Completarea documentelor specifice activitatii de laborator si comunicarea interactiva la locul de munca.
8. Participarea la programe de educatie medicala continua.
9. Supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine .
10. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform legislatiei in vigoare .
11. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
12. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti.
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
14. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
15. Participa la procesul de formare a asistentilor medicali in formare .
16. Cunoaste si respecta normele de prevenire si control ale infectiilor asociate asistentei medicale .
17. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de EMC si conform cerintelor postului .
18. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact, secretul profesional si codul de etica, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii .
19. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii .
20. Utilizeaza echipamentul de protectie si poarta ecusonul la vedere .
21. Utilizare corespunzatoare a programului informatic, in limitele competentei .
22. Respecta programul de lucru aprobat .
23. Respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentului de functionare al Laboratorului si al Spitalului .
24. Introduce in calculator rezultatele testelor cu tehnica manuala.
25. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca .

26. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la parametrii de calitate impusi de laborator .
27. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta .
28. Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru .
29. Anunta medicul sef de laborator in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 ore inainte sau, in caz de forta majora in cel mult 24 ore de la neprezentare.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa .
2. Sa comunice imediat angajatorului sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
3. Sa aduca la cunostinta angajatorului si sefilor ierarhici accidente suferite de propria persoana.
4. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora.
5. Sa utilizeze substantele periculoase, aparatura si echipamentele conform instructiunilor tehnic.
6. Sa nu efectueze manevre nepermise si neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
7. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu
8. Conform ordinului 1226/2012 art 64 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale respecta reglementările privind colectarea si depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deșeuri intepatoare/taietoare
 - deșeuri infectioase
 - deșeuri lichide
 - deșeuri asimilabile celor menajere
9. Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia Muncii in sectorul sanitar

4.4 Atributii privind S.M.C.

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu **standardul ISO 15189:2013** .
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.
- Respecta procedurile in vigoare din cadrul laboratorului .
- Respecta drepturile pacientilor ce decurg cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentul UE679/2016, Legea 190/2018 .

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Gradul de libertate decizionala este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare
2. Răspunde la orice solicitare a seșilor ierarhici, în limitele competenței, conform reglementarilor în vigoare

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

APROB
MANAGER,



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE PENTRU CONCURS DE
ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA DIN CADRUL CABINET-AIS
NEFROLOGIE

PROBA PRACTICA +INTERVIU



1. Insuficienta renala acuta : cauze;simptomatologie; conduita de urgenta;
2. Boala cronica de rinichi : cauze; simptomatologie
3. Nefropatie diabetica : cauze ; simptomatologie
4. Infectiile tractului urinar: cauze ;simptomatologie
5. Hipertensiunea arteriala: cauze; simptomatologie
6. Insuficienta respiratorie acuta: cauze;simptomatologie; conduita de urgenta
7. Edem pulmonar acut: factori etiologici ;conduita de urgenta
8. Litiaza renala: cauze ;simptomatologie
9. Colica renala: cauze;simptomatologie; conduita de urgenta
10. Resuscitare cardio- respiratorie : semne clinice; primul ajutor
11. H.D.S.: cauze ; simptomatologie; conduita de urgenta
12. Socul anafilactic: tablou clinic;conduita de urgenta
13. Socul septic: simptomatologie;conduita de urgenta
- 14.Ingrijirea pacientului cu insuficienta renala cronica

BIBLIOGRAFIE:

1. Urgente medico-chirurgicale- Lucretia Titirca: Editia a 3-a, Editura Medicala Bucuresti 2017
2. Nursing nefrologie,urologie si transplant renal- Adina Covic si Elena Scortanu : Editura Iasi 2013
3. Manual Medicina Interna- Borundel C.: Editia a 4-a,Bucuresti 2009

DATA
13.05.2022

Medic coordonator,
Dr.TARNA ANDREEA

Dr. ANDREEA TARNA
Medic specialist
nefrologie
Cod A37397

AVIZAT

OFICIUL JURIDIC





FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

AVIZAT,
O.A.M.G.M.A.M.R. Neamț

APROBAT,
Manager



FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

LOC MUNCA: NEFROLOGIE

GRADUL PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef secție Sorocaga d. Băgele Lina		Medic sef secție Dr. ANDREEA TÂRNĂ Medic specialist nefrologie Cod 437397		Manager	

Exemplar nr:



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi .

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Verifică și anexează în foaia de observație documente necesare internării
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Introduce date specifice în aplicațiile de gestionare a activității medicale (MEDICAL CM, MEDIS, SIGMA WIN); Introduce în aplicația electronică date cu caracter personal ale pacientului
- ✓ Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacienților (conform clasificării RO.DRG.v.1 a intervențiilor din domeniul sănătății).
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică .
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
- ✓ În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiște familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- ✓ Instruiște aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamt și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- d. informeaza cu promptitudine medicul de garda / medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la oricare dintre pacientii aflatii in ingrijirea sa;
- e. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h. participa la pregatirea personalului;
- i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
- scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelelor venoase centrale;
- realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
- realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;

- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
- îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
- spălături auriculare și instilații medicamentoase;
- spălături oculare și instilații medicamentoase;
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- măsurarea presiunii venoase centrale (ATI);
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatiche (în compartimente de Dializă);
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
- sângerări;
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie (ATI);
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



CUI 2613362

SECȚIA ANESTEZIE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ
Nr.....din.....

PS 01/F5

Rev.:1

Pag.: 1/2

Aprobat Manager

[Signature]

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

Pentru ocuparea postului de asistent medical Db , asistent medical si asistent medical principal din cadrul sectiei A.T.I. - *INTERVIU + PR. PACTICA*

INTERVIU

►BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCȚIE RESPIRATORIE

1. NURSINGUL BOLNAVULUI VENTILAT MECANIC:
-IDENTIFICARE

2. INTUBATIA ORO-TRAHEALA
INDICATII SI COMPLICATII

3. VENTILATIA MECANICA
INDICATII SI TIPURI DE VENTILATIE

►►BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCȚII CARDIO -VASCULARE

1. ACCESUL VENOS CENTRAL
- CONTRAINDICATII SI TEHNICA
2. CATETERIZARE VENEI SUBCLAVIE
- ABORDUL INFRACLAVICULAR
3. DEFIBRILAREA
- DEFINITIE

►BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCȚIE DIGESTIVA

- 1 NUTRITIA ARTIFICIALA:
- NUTRITIA ENTERALA – INDICATII SI CONTRAINDICATII
-CAI DE ADMINISTRARE
2. NUTITIA PARENTERALA
- INDICATII SI CAI DE ADMINISTRARE

►BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCȚIE RENALA

1. MONITORIZAREA BILANTULUI HIDRIC ZILNIC SI A DIUREZEI:
- DOCUMENTAREA APORTULUI HIDRIC

►BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCȚIE NEUROLOGICA

- 1 - INDICATIILE SI CONTRAINDICATIILE PUNCTIEI LOMBARE

►BOLNAVUL IMOBILIZAT LA PAT

- 1 - METODE DE PREVENIRE A ESCARELOR

► **BOLNAVUL CRITIC CU DISFUNCȚIE HEMATOLOGICĂ**

- 1 - PROTOCOLUL TERAPIEI CU SANGE ȘI DERIVATI
- 3 - TRANSFUZIA- PREPARATE DE SANGE

Bibliografie

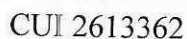
Tehnici și Manopere de ÎNGRIJIRE A BOLNAVULUI CRITIC

Leonard AZAMFIREI

Editia 2004

Medic șef Secție
Dr. Gurau Vitalie





Nr

din

PS01/F4

Rev.:0

Pag.: 1/1

1. Manevra Heimlich
2. Manevra Sellick
- 3.Elemente de ECG(ECG, derivatiile, aspect grafic ECG normal)
- 4.Ventilația pacientului cu balon și mască.
- 5.DEFIBRILAREA – tehnica
- 6 Intretinerea canulei de traheostomie
- 7 Tamponamentul gastro -esofagian cu sonda Blakemore

Tehnici si Manopere de INGRIJIRE A BOLNAVULUI CRITIC

Editia 2004

**Medic sef Sectie
Dr.Gurau Vitalie**

Dr. Traite Gurzu
Indic. Primar ATI
09.03.2004



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

VIZAT
OAMGMAMR

APROBAT
Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL / ASISTENT MEDICAL PR.

LOC MUNCA: ATI

GRADUL PROFESIONAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie Baciu Lacramioara		Medic sef sectie Gurau Vitalie		Director ingrijiri Scurtu Mihaela	

Exemplar nr:



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: , conform graficului de lucru în ture de 12 ore (7/19- 19/7)

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică.
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, verificarea și utilizarea aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient, aparaturii și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Instruiește aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;
 - d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- f. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g. semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
- h. participă la pregătirea personalului;
- i. participă la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiile standard și precauțiile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Răspunde de aplicarea Ordinului M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.
- Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- toaleta perineală;
- îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;

- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare,
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentose
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG
- măsurarea presiunii venoase centrale ;
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrului inferior și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulouri
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie ;
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;
- Gestioneaza si administreaza solutiile de electoliti

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG
- e) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

- Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:
- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
 - b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
 - c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
 - f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
 - g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
 - h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/8

VIZAT
OAMGMAMR

APROBAT
Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

LOC MUNCA: ATI

GRADUL PROFESIONAL

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	As. sef sectie Baciu Lacramioara		Medic sef sectie Gurau Vitalie		Director ingrijiri Scurtu Mihaela	

Exemplar nr:



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/8

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : PL

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: manager, director medical, medic șef secție, director de îngrijiri, medici secție, asistent șef/coordonator secție

2.2 de colaborare: membrii echipei de îngrijire din secții și compartimentele funcționale din SJUPN

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: , conform graficului de lucru în ture de 12 ore (7/19- 19/7)

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului sub supravegherea asistentului de salon și asistentei sefe
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon.
- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și obligativității respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ Informează pacientul asupra drepturilor și îndatoririlor ce-i revin pe timpul spitalizării
- ✓ La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia, de la internare și pe tot parcursul acesteia.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează pacientul și obține consimțământul pentru întocmirea dosarului de îngrijire și a tehnicilor de îngrijire conform competențelor
- ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului.
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
- ✓ Asigură un climat optim și de siguranță în salon
- ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul de orice modificare în evoluția acestuia.
- ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/8

- ✓ Observă apetitul pacienților, asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație; desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
- ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, testările biologice, etc. conform prescripției medicale.
- ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- ✓ Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- ✓ Notează recomandările medicului consemnate de acesta în foaia de observație în dosarul de îngrijire, le execută autonom și cu rol delegat, în limita competenței, și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în dosarul de îngrijire.
- ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere, stare de conștiință, etc.).
- ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- ✓ Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- ✓ Implementează și respectă toate procedurile/protocoalele de lucru aferente activității desfășurate în cadrul secției.
- ✓ Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
- ✓ Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, completează fișa de deconturi din foaia de observație și aplicația informatică.
- ✓ Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- ✓ Preia medicamentele rămase de la bolnavi și anunță asistenta șefă și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, verificarea și utilizarea aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient, aparaturii și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- ✓ În caz de deces constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Efectuează mișcarea bolnavilor/anexa de hrană sâmbăta, duminica și sărbători legale în lipsa asistentei șefe.
- ✓ Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- ✓ Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului
- ✓ Asigură îngrijirile postoperator
- ✓ Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului
- ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/8

- ✓ Instruiește aparținătorii pentru implicarea în îngrijirile de bază ale pacientului: igienă, alimentație, mobilizare.
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la: păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați (și consultați), anonimatul pacientului, a informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției
- ✓ Respectă Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru elaborate la nivelul SJUPN.
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc.)
- ✓ Se procupa în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educație continuă (EMC), conform cerințelor postului
- ✓ Acumulează anual credite EMC conform legislației, în vederea avizării anuale pentru autorizarea exercitării profesiei. Predă Certificatul de membru în copie serviciului desemnat cu evidența acestor documente.
- ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ Administrează transfuzia de sânge/derivate de sânge și monitorizează pacientul transfuzat conform procedurilor interne
- ✓ Notează în FOCG controlul pretransfuzional de la patul bolnavului (proba Oelecker) și toate informațiile relevante privind procedura efectuată.
- ✓ În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă. Returnează unități de transfuzie (UTS) din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate precum și unitățile netransfuzate.

4.2 Atribuții generale: răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeur:

- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea Normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M. S. nr. 1101/2016:
 - a. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicile de îngrijire adecvate din salon;
 - d. informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la oricare dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 5/8

- f. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h. participa la pregatirea personalului;
- i. participa la investigarea focarelor
- ✓ Aplică protocolul de management al expunerii accidentale al expunerii accidentale la produse biologice.
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- ✓ Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).
- ✓ Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor, portul echipamentului de protecție de către personalul din subordine, în cazul contactului cu pacientul (mobilizare, transport, distribuirea alimente, transport analize medicale, etc.)
- ✓ Îndeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Răspunde de aplicarea Ordinul M. S. nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare – respectiv Anexa 1 și 3 din ordin.
- ✓ Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în munca în conformitate cu Legea 319/2006.
- ✓ Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
- ✓ Respectă măsurile și regulile stabilite de către conducere pentru sănătatea și securitatea în muncă.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.
- Asistent medical generalist, moașa și, respectiv, asistentul medical poate furniza îngrijiri medicale ce derivă din activitățile ce pot fi exercitate cu titlu de asistent medical generalist, de moașă, respectiv de asistent medical, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform Ordinului nr 1454 / 02.12.2014, asistentul medical în practica medicală are următoarele competențe:

1. Îngrijirile medicale ce pot fi acordate, potrivit competențelor profesionale, se clasifică astfel:

1. **îngrijiri medicale autonome**, care pot fi prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical;

2. **îngrijiri medicale delegate**, care pot fi prestate:

- a) exclusiv la prescripția medicului;
- b) exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment;
- c) la prescripția și în prezența unui medic.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 6/8

1.1 Îngrijiri medicale autonome:

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- toaleta perineală;
- îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

2. Îngrijiri medicale delegate

2.1 Îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos) și perfuzii, cu excepția injecțiilor și perfuziilor de produse de origine umană;
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
- administrarea medicamentelor pe mucoase;
- administrarea medicamentelor pe tegumente;
- administrarea medicamentelor per os;
- administrarea medicamentelor pe cale rectală;
- administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
- montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
- monitorizarea cateterelor venoase centrale;
- realizarea bandajului de contenție;
- ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
- montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
- montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 7/8

- montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
- îngrijirea și urmărirea unei escare,
- îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
- spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase
- spălături nazale;
- înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, cu excepția înregistrărilor EKG
- măsurarea presiunii venoase centrale ;
- montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, tuse asistată;
- manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulouri
- recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
- recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie ;
- recoltarea exudatului faringian;
- recoltarea sputei prin expectorație;
- recoltarea de urină;
- recoltarea de materii fecale;
- recoltarea secreției uretrale la bărbat;
- recoltarea secreției purulente din leziuni;
- introducerea tubului de gaze;
- alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;
- Gestioneaza si administreaza solutiile de electoliti

2.2 Îngrijiri medicale delegate, exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparaturii de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;

2.3. Îngrijiri medicale delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG
- e) utilizarea defibrilatorului;

3. Alte îngrijiri:

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 8/8

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: